

# Senkung der BBG

Notwendige Beitragsreduzierung einfach melden

Alle Infos zum Befüllen  
und Versenden der  
Excel-Liste

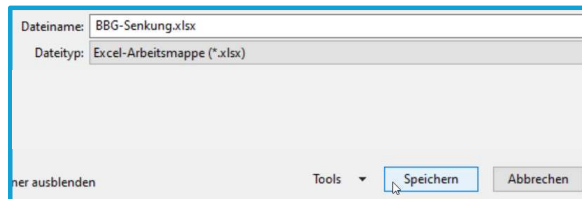
# Schritt für Schritt zur Beitragssenkung (1)

- 1 Bitte füllen Sie die Excel-Tabelle wie im Beispiel gezeigt aus.

Versicherungsnummer	Neuer Beitrag	Fälligkeit ab wann neuer Beitrag	Geburtsdatum	Vorname	Nachname
5/555555/55	282,00	01.01.2022	08.08.1980	Beispiel	Beispiel

Aus Datenschutzgründen muss pro Gruppenvertrag eine separate Tabelle verwendet werden.

- 2 Speichern Sie die Tabelle an einem beliebigen Ablageort.



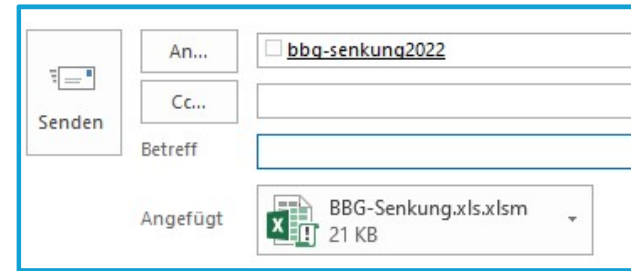
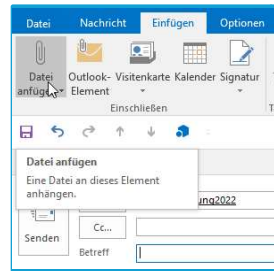
- 3 Mit einem «Klick» öffnet sich eine E-Mail mit der Adresse [bbg-senkung2022@allianz.de](mailto:bbg-senkung2022@allianz.de).

Senden an		<a href="mailto:bbg-senkung2022@allianz.de">bbg-senkung2022@allianz.de</a>	
Postkorb:		<a href="mailto:bbg-senkung2022@allianz.de">bbg-senkung2022@allianz.de</a>	
Versicherungsnummer	Neuer Beitrag	Vorname	Nachname
5/555555/55	282,00	Beispiel	Beispiel

mailto:bbg-senkung2022@allianz.de - Klicken Sie einmal, um dem Hyperlink zu folgen. Klicken Sie und halten Sie

# Schritt für Schritt zur Beitragssenkung (2)

4 Bitte fügen Sie die Excel-Datei ein.



5 Nun können Sie die E-Mail (Betreff-Eingabe ist frei wählbar) versenden.



Bitte verwenden Sie ausschließlich diese Tabelle um die Beitragsreduzierung anzuzeigen. So ist eine schnelle Umsetzung möglich. Tabellen, die über die Information der BBG-Senkung weitere Mitteilungen enthalten, müssen zurück geschickt werden.